|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاریخ تدوین:**  **27/06/1400** | **دانشکده علوم پزشکی اسد آباد**  **مرکز آموزشی درمانی قائم عج**  **معاونت آموزشی** | C:\Users\masuom\Desktop\download.jpg |
| **تاریخ ابلاغ:**  **27/06/1400** | **عنوان: دستور العمل داخلي تيم حفاظت امنيت بيمارستان** |
| **تاریخ ویرایش:-** | **دامنه کاریرد: تمامی نگهبانان** |

**هدف:حفظ امنیت کارکنان و دانشجویان و بیماران**

در این بیمارستان نگهبان به صورت 24 ساعته در مکان درب ورودی بیمارستان- درب ورودی اوژانس- درب ورودی اورژانس تحت نظر- درب ورودی بخش های بستری وجود دارد.

افراد مذکور موظف هستند در ابتدای شیفت کاری خود در محل های مقرر شده حضور داشته و امنیت پرسنل، دانشجویان و بیماران را تامین نمایند.

**شرح وظایف تیم انتظامات**

**شرح وظایف نگهبانان :**

1- کنترل تمامی ورودی های بیمارستان

2- کنترل محوطه و گشت زنی در محوطه ها

3- سامان دادن همراهان در ساعات ملاقات

4- راهنمایی کردن بیماران و همراهان

5- برقرای نظم و امنیت در محدوده بیمارستان و داخل کلیه بخشها

**جهت حفظ امنیت کلیه افراد شاغل و فراگیران در مرکز درمانی، فرایند زیر تعیین گردیده تا در مواقع بروز مشکل مسئولین به شرح ذیل عمل نمایند:**

-1 در مواقعی که مسائل امنیتی حفاظتی رخ دهد، ابتدا مسئولین نگهبانی در جریان کامل واقعه قرار گرفته و موارد را به مدیر داخلی بیمارستان گزارش می دهد. در صورتی که نیاز به دخالت سایر ارگانها از جمله نیروی انتظامی و ... باشد، هماهنگیهای لازم از سوی مدیریت بیمارستان با این ارگانها صورت گرفته و اقدامات بایسته در این خصوص صورت خواهد گرفت.

-2 با توجه به نصب بودن دوربین مدار بسته در نقاطی از بیمارستان، در مواردی که نیاز به چک و بررسی از طریق دوربین ها باشد، با هماهنگی مدیریت بیمارستان، تصاویر ضبط شده بازنگری شده و مورد بررسی قرار میگیرد.

-3 در شیفت عصر و شب در صورت بروز مشکلات امنیتی به سوپروایزر کشیک مراجعه نمایند.

|  |  |
| --- | --- |
| **تصویب / ابلاغ کننده:** | **تایید کننده:** |
| **دکتر سجاد حیدری**  **رئیس بیمارستان**  **امضاء** | **معصومه رستمی**  **سرپرست معاونت آموزشی بیمارستان**  **امضاء** |